

CONSULTA DESDE EL PORTAL E-LIBRO A TRAVÉS DE SABIO

En la página principal de la biblioteca se encuentran unas ventanas para buscar recursos. Se señala la pestaña: Bases de datos, y se busca e-libro.

The screenshot shows the main page of the University of Navarra Library. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the word 'Biblioteca', and a search bar. Below this, there are four main sections: 'CONÓCENOS', 'BIBLIOTECAS', 'SERVICIOS', and 'INVESTIGACIÓN Y APRENDIZAJE'. In the center, there is a breadcrumb trail: 'UNIKA > LIBROS Y MÁS > REVISTAS > BASES DE DATOS > DADUN >'. The 'BASES DE DATOS' tab is highlighted with a red box. Below the breadcrumb trail, there is a search form with the text 'El título de la base de datos' and a search button labeled 'BUSCAR'. The search input field contains the text 'e-libro'. To the right of the search form, there is a small image of two people looking at a computer screen, with links for 'Horarios', 'Ubicación', and 'Horario en exámenes'.

Esta búsqueda va a Sabio, y localiza entre los recursos de la biblioteca la plataforma e-libro

The screenshot shows the search results page on the Sabio system. The page title is 'Sabio biblioteca < Universidad de Navarra'. Below the title, there is a search bar and a list of search options: 'Buscar Recurso', 'Buscar revista-e', 'Buscar libro-e', and 'Mi Portal'. The search results are displayed in a table format. The table has columns for 'Nombre del Recurso', 'Tipo', and 'Acciones'. The search results show 'E-Libro CATEDRA' as the only resource found. The table also includes a 'Full Text' link and a 'Metabúsqueda' link.

Nombre del Recurso	Tipo	Acciones
E-Libro CATEDRA	Libro-e , Base de datos	i + Q

Se pulsa en el enlace y llegamos a la plataforma de e-libro:

1. Indica que se accede desde la Universidad de Navarra

2. Búsqueda de libros por materias, títulos, autor, etc.,

The screenshot shows the ebrary search interface with several annotations:

- 1. Indica que se accede desde la Universidad de Navarra:** A box highlights the 'Universidad de Navarra' logo at the top left.
- 2. Búsqueda de libros por materias, títulos, autor, etc.,:** A box highlights the search input field containing the word 'educación' and the 'Buscar en ebrary' button.
- 3. Búsqueda:** A box highlights the advanced search options, including 'Buscar en' (Campos de texto y campos clave), 'para' (educación), and 'y en' (Tema).
- 4. Selección de temas:** A box highlights the 'Especifique su búsqueda mediante' section, showing radio buttons for 'Cualquiera' and 'Todos' and a list of subject categories like 'Latin America', 'Occupational Training', etc.
- 5. Guardar búsqueda o exportar resultados de búsqueda:** A box highlights the 'Guardar búsqueda' and 'Exporte result. de búsqu.' buttons.
- 6. Ordenar los resultados de la búsqueda por relevancia, o por otros campos:** A box highlights the 'Ordenar los resultados por' section, showing options like 'Relevancia', 'Título', 'Colaborador', etc.

1. Cuando accedemos a la página de E-libro, el sistema nos informa que accedemos por suscripción de la universidad de Navarra.
2. Se pueden realizar búsquedas simples por palabras claves. El resultado será muy amplio, pero puede ayudar a hacerse una idea del contenido que nos interesa.
3. Búsqueda avanzada. Se pueden realizar búsquedas por distintos campos: Texto y palabras clave, Texto, Tema, Autor, ISBN, etc. Se pueden combinar tantos campos como se desee añadiéndolos o retirándolos utilizando los iconos de + o - que están a la derecha de la ventana de búsqueda.

This close-up shows the search interface with a dropdown menu open for the 'Buscar en' field. The dropdown lists various search criteria: 'Campos de texto y campos clave' (highlighted), 'Texto', 'Tema', 'Título', 'Autor', 'Editorial', 'Doc ID', 'Número decimal Dewey', 'ISBN', 'Número de clasificación de la Biblioteca del Congreso', 'Año de publicación', 'Precio de lista', 'Tipo de documento', 'Idioma del documento', 'Licencias disponibles', and 'Colección'. The '+' and '-' icons to the right of the search fields are circled in orange.

4. Selección de temas. Una vez realizada la búsqueda, el portal indica una serie de temas relacionados que pueden seleccionarse y limitar los resultados según la relevancia que tenga.

Por ejemplo, si se hace una búsqueda sobre Economía en Estados Unidos y Europa, el sistema nos incluirá temas relacionados. Se puede limitar la búsqueda seleccionando alguna de esas materias, o ampliarla a todas las materias.

economía [Ocultar opción avanzada](#) [Todos los temas](#)

RESULTADOS DE TÍTULOS RESULTADOS DE CAPÍTULOS **BÚSQUEDAS**

Cuando haya terminado de describir su búsqueda, haga clic en el botón "Search ebrary" (Buscar en ebrary).

Buscar en Campos de texto y campos clave para economía

... y en Tema para Estados Unidos

... y en Tema para Europa

▼ Especifique su búsqueda mediante: Cualquiera de los temas seleccionados (por ejemplo, Matemáticas O Ciencia) Todos los temas seleccionados (por ejemplo, Matemáticas Y Ciencia)

<input type="checkbox"/> United States	<input type="checkbox"/> Economic Conditions	<input type="checkbox"/> Condición Económica
<input type="checkbox"/> Europe	<input type="checkbox"/> Política	<input type="checkbox"/> Emigración e Inmigración
<input type="checkbox"/> Estados Unidos De América	<input type="checkbox"/> Condición Social	<input type="checkbox"/> Aculturación
<input type="checkbox"/> Immigrants	<input type="checkbox"/> Social Conditions	<input type="checkbox"/> Política
<input type="checkbox"/> Inmigrantes	<input type="checkbox"/> Politics And Government	<input type="checkbox"/> Condicion Economica

5. Guardar o exportar búsquedas. Para esta opción se necesita una cuenta en el portal. (Ver apartado "Cómo crear una cuenta en e-libro")

Una vez tengamos creada la cuenta se pueden guardar o exportar las búsquedas que se realicen.

Guardar una búsqueda significa crear una alerta, para que realice esa búsqueda cada cierto tiempo que se le indica, y envíe una alerta de los nuevos recursos incorporados que sean de esos temas. Si no se desea recibir correos electrónicos, es posible seleccionar esta opción.

Crear búsqueda

Nombre de la (campo obligatorio, máximo 20 caracteres)
búsqueda guardada:

Correo electrónico: Multiple emails allowed, separated by commas.

Frecuencia: día(s). ¿Con qué frecuencia desea que volvamos a ejecutar esta búsqueda y le enviemos por correo electrónico los resultados nuevos?
Utilice cero (0) si no desea recibir notificaciones por correo electrónico.

Se pueden exportar los resultados de una búsqueda (los documentos que responden a la búsqueda realizada) en formato .csv, que es compatible con Excel.

